


คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อหน่วยงาน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ต.ท่าตูม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ : "ป้าย" 

ขั้นตอนที่ ๑: เตรียมเอกสารหลักฐาน

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้าน (หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล)
- ๒.รูปถ่ายป้าย (เห็นข้อความชัดเจน) พร้อมวัดขนาด กว้าง x ยาว (หน่วยเป็นเซนติเมตร)
- ๓.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายของปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อความรวดเร็ว
- ๔.สัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร หรือหนังสือยินยอมให้ติดตั้งป้าย (กรณีเช่าสถานที่)

ขั้นตอนที่ ๒: ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ม.ค. - มี.ค.)

- ๑.ผู้ประกอบการ/เจ้าของป้าย เดินทางไปติดต่อที่ กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.ท่าตูม
 - ๒.กรอกและยื่นแบบ ภ.ป. ๑ (แบบแสดงรายการภาษีป้าย) พร้อมแนบหลักฐานที่เตรียมมา
- หมายเหตุ: หากติดตั้งป้ายใหม่ระหว่างปี ต้องยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้ง

ขั้นตอนที่ ๓: เจ้าหน้าที่ประเมินและแจ้งยอดเงิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง คำนวณพื้นที่ป้าย และแจ้งประเมินค่าภาษีให้ทราบ (ผ่านใบประเมิน ภ.ป. ๓)

ขั้นตอนที่ ๔: ชำระเงินภาษีป้าย

- ๑.ชำระภาษีทันที หรือชำระภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓)
- ๒.เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ช่องทางให้บริการ

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

๑. ชำระด้วยตนเอง : ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ท่าตูม ในวันและเวลาราชการ (ชำระเป็นเงินสด หรือเช็ค)
๒. ชำระผ่านช่องทางธนาคาร : โอนเข้าบัญชีธนาคารของ อบต.ท่าตูม โดยตรง
๓. E-service

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ผู้รับผิดชอบ

เอกสารสำหรับ "ภาษีป้าย"

- ๑.บัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน (หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.รูปถ่ายป้าย ที่เห็นข้อความชัดเจน
- ๓.ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเป็นเซนติเมตร)
- ๔.หลักฐานสถานที่ เช่น สัญญาเช่าตึก หรือ ใบเสร็จค่าทำป้าย

กรณีรายได้: สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่แล้ว

กรณีมอบอำนาจ: หนังสือมอบอำนาจ + ตีอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
นางสาวกมลวรรณ วงษา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
นางสาวมาติณี บุญเย็น
ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงินและบัญชี



คำปรับกรณีจ่ายล่าช้า (ยื่นแบบเกินเดือน มี.ค. หรือชำระเงินเกิน ๑๕ วันหลังแจ้งประเมิน)

- ๑.ไม่ยื่นแบบตามกำหนด: ปรับ ๑๐% ของค่าภาษี
- ๒.ยื่นแบบไม่ถูกต้อง (ทำให้น้อยกว่าความจริง): ปรับ ๑๐% ของค่าภาษีที่ขาด
- ๓.ชำระเงินเกินกำหนด: ปรับเพิ่มอีก ๒% ต่อเดือน ของค่าภาษีที่ต้องจ่าย (เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน)