


คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อหน่วยงาน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ต.ท่าตูม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ : "ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" 

ขั้นตอนที่ ๑: ตรวจสอบรายชื่อและรายการทรัพย์สิน (ม.ค. - ก.พ.) อบต.ท่าตูม จะติดประกาศ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" (ภ.ด.ส. ๓ หรือ ภ.ด.ส. ๔) ณ ที่ทำการ อบต. หรือช่องทางออนไลน์

หน้าที่ประชาชน: ตรวจสอบว่า ขนาดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือประเภทการใช้ประโยชน์ (เช่น ทำเกษตร อยู่อาศัย หรือทำการค้า) ถูกต้องหรือไม่

หมายเหตุ: หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขภายใน ๑๕ วัน ณ กองคลัง อบต.

ขั้นตอนที่ ๒: รอรับใบแจ้งการประเมินภาษี (ก.พ. - มี.ค.) อบต. จะส่ง "หนังสือแจ้งการประเมินภาษี" (ภ.ด.ส. ๖ / ภ.ด.ส. ๗ หรือ ภ.ด.ส. ๘) ไปให้ท่านตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ในใบจะระบุจำนวนเงินภาษีที่ท่านต้องชำระทั้งหมด

ขั้นตอนที่ ๓: ชำระภาษี (ตั้งแต่เดือน มี.ค - มิ.ย) นำเอกสารใบแจ้งการประเมินไปชำระเงินผ่านช่องทางที่ อบต. กำหนด (เดินไปชำระที่ อบต. หรือสแกนจ่ายออนไลน์) **กรณีภาษียอดสูง:** หากมียอดภาษีตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป สามารถขอผ่อนชำระได้ ๓ งวด (งวดที่ ๑: เมษายน, งวดที่ ๒: พฤษภาคม, งวดที่ ๓: มิถุนายน)

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ช่องทางให้บริการ

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

๑.ชำระด้วยตนเอง : ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ท่าตูม ในวันและเวลาราชการ (ชำระเป็นเงินสด หรือเช็ค)

๒.ชำระผ่านช่องทางธนาคาร : สแกน QRCode บนใบแจ้งประเมินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทุกธนาคาร หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารของ อบต.ท่าตูม โดยตรง

๓.E-service

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ผู้รับผิดชอบ

เอกสารสำหรับ "ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง"

- ๑.บัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)
- ๒.เอกสารสิทธิ์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขาย
๓.ใบแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๖/๗/๘) ที่ได้รับจาก อบต.

กรณีคัดค้าน: รูปถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบัน + ใบคำร้อง ภ.ด.ส. ๑๐

กรณีมอบอำนาจ: หนังสือมอบอำนาจ + ตีอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

นางสาวกมลวรรณ วงษา

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

นางสาวมาทิลี บุญเย็น

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ค่าธรรมเนียม



ค่าปรับและเงินเพิ่ม

ค่าปรับ (คิดครั้งเดียว) :

๑๐% ของยอดภาษี: หากจ่ายเกินกำหนด แต่เดินทางมาจ่ายเองก่อนที่ อบต. จะส่งหนังสือเตือน

๒๐% ของยอดภาษี: หากจ่ายเกินกำหนด และชำระภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือน

๔๐% ของยอดภาษี: หากชำระหลังเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือน

เงินเพิ่ม (ดอกเบี้ยปรับลดตามระยะเวลาล่าช้า) :

คิดในอัตรา ๑% ต่อเดือน ของยอดภาษีที่ค้างชำระ (เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน) เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุด

กำหนดเวลาชำระภาษี จนถึงวันที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว