



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ สป ๗๔๕๐๒ /

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการขอซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ที่ต้องจัดให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุแต่ละปีงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารรายงานแนบท้าย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- โปรดลงนามอนุมัติ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมต่อไป
- เห็นควรอื่นใดโปรดสั่งการ

ประไพพร หงษ์สุพรรณ
(นางสาวปริยานุช แต่งสุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

- ความเห็น ผอ.กองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางณัฐมนต์ ปุยฝ้าย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางณัฐมนต์ ปุ้ยฝ้าย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ความเห็นนายก อบต.....

(ลงชื่อ)



(นางณัฐมนต์ ปุ้ยฝ้าย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุด้วยวิธีต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ของกองงาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายไว้เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) งบลงทุนในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ได้รับการจัดสรรไว้เป็นจำนวนเงินดังนี้ ค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๒,๔๕๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๘ ของงบประมาณรายจ่าย และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๔ ของงบประมาณรายจ่าย รวมงบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คิดเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๔๙,๙๕๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังตารางแสดงสัดส่วนประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุนเป็นร้อยละของรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงสัดส่วนประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุน
เป็นร้อยละของรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทหมวด รายจ่าย	เงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์	๑,๑๕๒,๔๕๖.๘๐	๒.๘๘
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๘๘๗,๕๐๐.๐๐	๙.๗๔
รวม	๕,๐๔๙,๙๕๖.๘๐	๑๒.๖๒

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ปรากฏการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แยกเป็นรายหมวดดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๒,๔๕๖.๘๐ บาท มีการเบิกจ่ายไปแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๙๑๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๕ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน ๘๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๑ คงเหลืองบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ ๕๓,๕๔๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓,๘๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๔๙,๓๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๔ คงเหลืองบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ ๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๓

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสัดส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดงบประมาณ
ของรายจ่ายตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทหมวด รายจ่าย	เงินงบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าครุภัณฑ์	๑,๑๕๒,๔๕๖.๘๐	๒๑๔,๙๑๔.๐๐	๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๕๓,๕๕๒.๘๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๘๙๗,๕๐๐.๐๐	๑,๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๒,๔๔๙,๓๐๐.๐๐	๗๑,๒๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงสัดส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดงบประมาณ
เป็นร้อยละของรายจ่ายตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทหมวด รายจ่าย	เงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	เบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ คิดเป็นร้อยละ
ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐.๐๐	๑๘.๖๕	๗๖.๗๑	๔.๖๔
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐.๐๐	๓๕.๓๓	๖๒.๘๔	๑.๘๓

๒. จำนวนโครงการ/รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมทุกหมวด
รายจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒๖๒ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๖๓๖,๗๒๐.๘๔ บาท คิดเป็น
ร้อยละ

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	รายการ	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๙๔.๒๘	๑๗,๐๑๕,๓๒๐.๘๔	๔๒.๕๔
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๗๖	๑,๓๑๓,๒๐๐.๐๐	๓.๒๘
รวม	๒๔๘	๙๕.๐๔		
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๗	๒.๖๗	๓,๓๓๓,๓๐๐.๐๐	๘.๓๓
ยังไม่ได้ดำเนินการ	๖	๒.๒๙	๑,๙๗๔,๙๐๐.๐๐	๔.๙๔
รวมทั้งสิ้น	๒๖๒	๑๐๐	๒๓,๖๓๖,๗๒๐.๘๔	

จากตารางข้างต้น จะพบดังนี้

๑) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงานมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๗ รายการ คิดเป็น
ร้อยละ ๙๔.๒๘ ถัดมาคือวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖

๒) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
๑๗,๐๑๕,๓๒๐.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๔ ของเงินงบประมาณประจำปี รองลงมาคือวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ ของเงินงบประมาณประจำปี

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ก่อนนี้ผูกพันแล้ว) แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการเบิกจ่าย เป็นจำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (กันเงินโครงการ ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน) ตามรายงานจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรวมจำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๘๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุมเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑.๑ การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือ การกำหนดรายละเอียด เข้าข่ายการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อ การประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สินการจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุน

๑.๒ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ อบต.ท่าตุมยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนดมีความล้าสมัยเทคโนโลยีเปลี่ยน หาผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไตร่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ

๑.๓ บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการ ภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดมาอย่างเคร่งครัด หรือควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ

๒. ปัญหาจากการดำเนินการของคู่สัญญา

๒.๑ เข้าดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

๒.๒ พื้นที่ไม่พร้อมใช้งานในระยะแรก ทำให้เข้าดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนด

๒.๓ สภาพภูมิอากาศมีฝนตกอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้ไม่สามารถทำงาน
กลางแจ้งได้

๒.๔ วางแผนการดำเนินงานผิดพลาด ติดปัญหารายละเอียดงานที่ต้องใช้เทคนิคมีการปรับเปลี่ยน
รูปรายการ

๒.๕ เพื่อให้เหมาะสมกับปัญหาหน้างาน จึงทำให้กระทบต่อแผนการก่อสร้างและดำเนินงานช้า
กว่ากำหนดสัญญา

๔. แนวทางการปรับปรุง และข้อเสนอแนะ

แนวทางการปรับปรุงและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ราบรื่น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย

๑) ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

๒) ก่อนดำเนินการขอให้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการ ควรมีความพร้อมของรูปแบบรายการ พื้นที่ที่จะดำเนินการ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๓) ในการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔) ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีโอกาสในการเข้ารับการอบรมทบทวนความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามสมควร
