

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
๖. แบบ ผต.๐๑ บัญชีโครงการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต	๔
๗. แบบ ผต.๐๒ แผนงานสาธารณสุข	๕
๘. แบบ ผต.๐๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖
๙. แบบ ผต.๐๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗
๑๐. แบบ ผต.๐๒ แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนากองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๘
๑๑. แบบ ผต.๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๑๒. แบบ ผต.๐๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐
๑๓. แบบ ผต.๐๒ แผนงานการเกษตร	๑๐
๑๔. แบบ ผต.๐๒ แผนงานเคหะและชุมชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต	๑๑
๑๕. แบบ ผต.๐๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑
๑๖. แบบ ผต.๐๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒-๑๕
๑๗. แบบ ผต.๐๑ สรุบบัญชีครุภัณฑ์	๑๖-๑๗
๑๘. แบบ ผต.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์	๑๘-๑๘

# ส่วนที่ 1

## ๑. บทนำ

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

**แผนดำเนินงาน** หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

**โครงการพัฒนา** หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานถึงหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

**๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

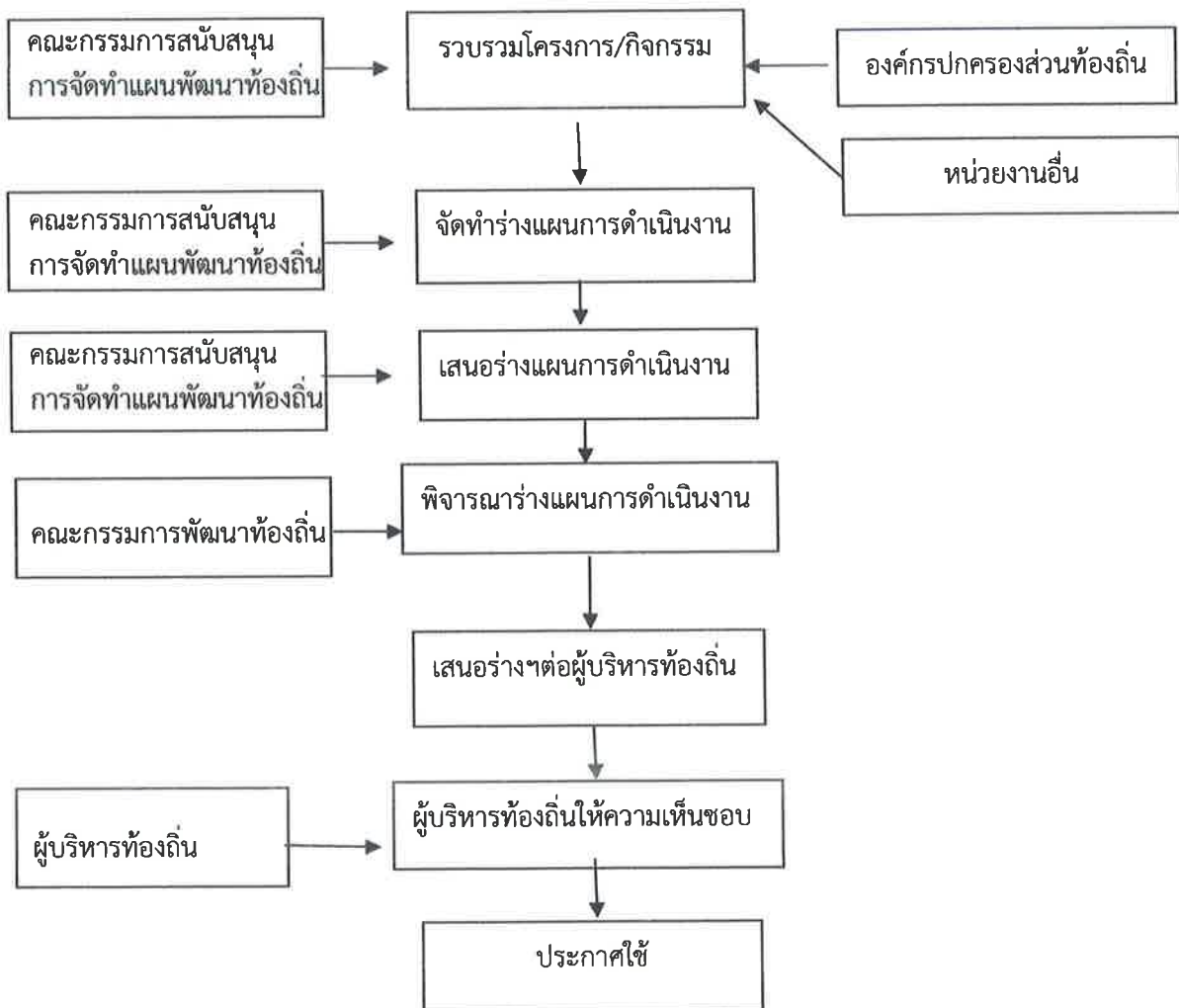
๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**



## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา โดยนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้

## ๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.ด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านกาพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริมบริการด้านสาธารณสุขและการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชน	สาธารณสุข	๖	๑๒	๓๘๐,๐๐๐	๔.๙๐	สำนักปลัด
	๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ	รักษาความสงบภายใน	๓	๖	๒๒๒,๐๐๐	๒.๙๙	สำนักปลัด
	๓. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพของประชาชน	สังคมสงเคราะห์	๓	๖	๕๕,๐๐๐	๐.๗๑	กองสวัสดิการสังคม
	๔. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๒๐	๑,๖๓๘,๗๓๐	๒๑.๑๒	กองการศึกษาฯ
	๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐาน	เคหะและชุมชน	๔	๘	๑๑๖๘๐๐	๑.๕๑	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร และบุคลากรผู้บริหาร	๑. พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๓๖	๕,๐๔๕,๐๕๐	๖๕.๐๒	กองช่าง
	๒. ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม	บริหารงานทั่วไป	๒	๔	๒๑๒,๐๐๐	๒.๗๓	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๑	๒	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
	๒. จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รักษาความสงบภายใน	๑	๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
		การเกษตร	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗,๗๕๙,๕๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

12

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการบริการด้านสาธารณสุขและการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชน

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน	คำดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดหรือภัยพิบัติ ๑	คำดำเนินงานตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๗๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ ของ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	คำดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างบุคคล ค่าสารเคมีในการฉีดพ่นยุง ค่าพยายในการกำจัดลูกน้ำ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ ของ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	คำดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ ของ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	คำดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๘๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ ของ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													
๖	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	คำดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ ของ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด													



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แบบคำเป็นงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ

(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน	คำดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าคันทันท์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๐๐๐		สำนักปลัด														
๒	โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	คำดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														
๓	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	คำดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แบบคำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอแก้งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพของประชาชน

(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ ประชาชน ตำบลท่าชุมและตำบลบ้านฮาด โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวไว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	กองสวัสดิการ สังคม															
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าชุม)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลท่า ชุม) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวไว ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	กองสวัสดิการ สังคม															
๓	โครงการพัฒนาสุขภาพ ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพให้กับ ผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวไว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	กองสวัสดิการ สังคม															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(๑) แผนงาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖						พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของสถานที่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานที่โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยโครงการ ค่ารถ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองการศึกษา ฯ															
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง)	๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดบ้านธาตุใต้	กองการศึกษา ฯ															
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สภ.ไชยวิทยาคาร) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒๔๔ วัน (เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง)	๒๖,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดบ้านธาตุใต้	กองการศึกษา ฯ															
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๑,๘๗๖ บาท / ปี จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง)	๕๕,๐๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดบ้านธาตุใต้	กองการศึกษา ฯ															
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง)	๑๓,๙๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.วัดบ้านธาตุใต้	กองการศึกษา ฯ															
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ค่าเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษารายปี ๑ - ๖ จำนวน ๒๐๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน (เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง)	๑,๐๘๐,๐๐๐	รร. สิ่งเกิด สภ.ท.	กองการศึกษา ฯ															
๗	โครงการอาหารกลางวัน	ค่าใช้จ่ายโครงการที่สามัคคีด้านวัยเด็ก โดยมีการใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์การเรียน หนังสือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา รร.วัดท่าสี่โพธิ์เหนือ	กองการศึกษา ฯ															
๘	โครงการจัดหาวัสดุภัณฑ์กีฬา	ค่าโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน เงินหรือของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองการศึกษา ฯ															
๑๐	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน	ค่าโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นไม่โครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองการศึกษา ฯ															



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำแนะนำการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อุตสาหกรรมและพัฒนาศูนย์บริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันไฟป่าชุมชน	คำดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นการป้องกันป่าที่อาจเกิดขึ้นเพื่ออนุรักษ์ ผืนป่า อุตสาหกรรมทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ รวมถึงสัตว์ป่า และเพื่อป้องกัน ไม่ให้ไฟลุกลามเข้าที่อยู่อาศัยและพื้นที่การเกษตรของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เขาชนไก่ , เขา พระบาทน้อย หมู่ ๒ และ หมู่ ๔ ตำบลท่าชุม	สำนักงานปลัด															

(๒) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการอนุรักษ์พืชพันธุ์กรรมพืช	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า วิทยากร ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำอาหาร คำวิไลดู อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ใน การดำเนินงาน เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เขาชนไก่ , เขา พระบาทน้อย หมู่ ๒ และ หมู่ ๔ ตำบลท่าชุม	สำนักงานปลัด																



**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แนบคำเป็นงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะพัฒนาคุณภาพชีวิต  
๑.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้มีความสมบูรณ์  
(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านธาตุ หรือ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านธาตุ	ก่อสร้างถนน คลส. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. บริเวณกลุ่มบ้านนาย โสภกา จิตกร หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านธาตุ - ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๘๖ ตารางเมตร - วางท่อระบายน้ำ คลส.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๗.๐๐ ท่อน, และบ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด จำนวน ๕ บ่อ	๒๕๙,๔๐๐	บริเวณกลุ่มบ้านนาย โสภกา จิตกร หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านธาตุ	กองช่าง													
๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านธาตุ	ก่อสร้างถนน คลส.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านธาตุ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ บริเวณกลุ่มบ้านนายสละ ยาศิต - ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๕.๐๐ ตารางเมตร - วางท่อระบายน้ำ คลส.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๕.๐๐ ท่อน, และบ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด จำนวน ๔ บ่อ จุดที่ ๒ บริเวณกลุ่มบ้านลุงแอ็ด - ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕.๕๙ ตารางเมตร - วางท่อระบายน้ำ คลส.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๓.๐๐ ท่อน, และบ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด จำนวน ๔ บ่อ	๒๕๗,๔๐๐	บริเวณกลุ่มบ้านนาย สละ ยาศิต และบริเวณ หมู่บ้านลุงแอ็ด หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านธาตุ	กองช่าง													
๓	โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าตูม	ก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าตูม จำนวน ๓ จุด จุดที่ ๑ บริเวณซอยบ้านใหม่หลังพ้อม ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๘.๐๐ ตารางเมตร จุดที่ ๒ บริเวณซอยบ้านแวงจันทร์ ก่อสร้างถนน คลส. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๒.๕๐ ตารางเมตร จุดที่ ๓ บริเวณซอยบ้านแวงจันทร์ (แยกขวา) ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร	๗๖๒,๑๐๐	บริเวณซอยบ้านใหม่หลังพ้อม, บริเวณซอยบ้านแวงจันทร์และบริเวณซอยบ้านแวงจันทร์ (แยกขวา) หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าตูม	กองช่าง													







ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำริมถนนทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านธาตุ	วางท่อระบายน้ำริมถนนทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านธาตุ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ บริเวณบ้านข้างเขียง-บ้านนายสมใจ - วางท่อระบายน้ำ คลม.อก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๕.๐๐ ฟุต, - จุดออกร่องระบายน้ำ ความยาว ๘๒ เมตร กันคลองกว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐-๑.๓๐ เมตร จุดที่ ๒ บริเวณบ้านนางวัน สนมไร่-บ้านนายเด่น - วางท่อระบายน้ำ คลม.อก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๖.๐๐ ฟุต, - จุดออกร่องระบายน้ำ ความยาว ๘๖ เมตร กันคลองกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๕๐-๑.๕๐ เมตร	๒๐๘,๐๐๐	บริเวณบ้านข้างเขียงและบริเวณบ้านนางวัน สนมไร่-บ้านนายเด่น หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านธาตุ	กองช่าง														
๑๓	โครงการวางท่อระบายน้ำริมถนนทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	วางท่อระบายน้ำริมถนนทางหลวงชนบท บริเวณบ้านลุงหย่อย ทรัพย์สิน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม -วางท่อระบายน้ำ คลม.อก. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๓.๐๐ ฟุต, และบ่อพัก คลส. พร้อมเปิด จำนวน ๑ บ่อ - จุดออกร่องระบายน้ำ ความยาว ๘ เมตร ปากคลองกว้าง ๒ เมตร กันคลองกว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐-๐.๘๐ เมตร	๗๓,๐๐๐	บริเวณบ้านลุงหย่อย ทรัพย์สิน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	กองช่าง														
๑๔	โครงการขยายเขตถนนบ้านธาตุ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านธาตุ	ขยายเขตถนนบ้านธาตุ บริเวณบ้านนางละออง ศิริทรัพย์สิน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านธาตุ -วางท่อประปา PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด ศก. ๒ นิ้ว จำนวน ๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งประตูน้ำทองเหลือง ขนาด ศก. ๒ นิ้ว จำนวน ๑ จุด	๑๑,๐๐๐	บริเวณบ้านนางละออง ศิริทรัพย์สิน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านธาตุ	กองช่าง														
๑๕	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่งอาคารสำนักงานกับห้องประชุม	ก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่งอาคารสำนักงานกับห้องประชุม พวงชมพู อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม - ก่อสร้างหลังคาคลุม ขนาดกว้าง ๖.๕๘ เมตร ยาว ๖.๘๘ เมตร	๑๘๖,๖๐๐	อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	กองช่าง														
๑๖	โครงการจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม - ก่อสร้างทางลาดสำหรับ ขึ้น-ลง จำนวน ๑ แห่ง	๓๗,๑๐๐	อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	กองสวัสดิการ/กองช่าง														
๑๗	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน อบต.ท่าตูม	ปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน อบต.ท่าตูม - เปลี่ยนหลังคากระเบื้องลอนคู่เป็นหลังคาเมทัลชีส พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๑.๐๐ ตารางเมตร	๑๕๓,๙๐๐	อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	กองช่าง														
๑๘	โครงการปรับปรุงห้องเก็บของบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	ปรับปรุงห้องเก็บของบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม - ปรับปรุงอาคาร ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	๓๒๒,๓๐๐	อบต.ท่าตูม หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตูม	กองช่าง														

**สรุปบัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
<b>๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๗๘,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๑.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน			
๑.๕ แผนงานการศึกษา	๙	๒๖๘,๕๐๐	
<b>รวม</b>			
		๕๒๖,๐๐๐	
<b>๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>			
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๑,๐๐๐	กองคลัง
๒.๒ แผนงานบริหารงานคลัง			
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๒.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๒๔,๐๐๐	กองการศึกษา ฯ
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๒	๓๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>			
		๕๐,๐๐๐	
<b>๓.ครุภัณฑ์กีฬาและวิทยุ</b>			
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป			
๓.๒ แผนงานบริหารงานคลัง			
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๓.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน			
๓.๕ แผนงานการศึกษา			
<b>รวม</b>			

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ภารกิจพิเศษและเผยแพร่</b> ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ แผนงานบริหารงานคลัง ๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน ๔.๕ แผนงานการศึกษา	รวม		
<b>๕. ภารกิจทั้งงานบ้านงานครัว</b> ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ แผนงานบริหารงานคลัง ๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน ๕.๕ แผนงานการศึกษา	รวม		
<b>๖. ภารกิจโรงเรียน</b> ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ แผนงานบริหารงานคลัง ๖.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน ๖.๕ แผนงานการศึกษา	รวม	๘๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
<b>๗. ภารกิจพัฒนาพาหนะและขนส่ง</b> ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ แผนงานบริหารงานคลัง ๗.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๗.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน ๗.๕ แผนงานการศึกษา	รวม	๘๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๘๕๐,๐๐๐	๑,๑๕๓,๕๐๐

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเก้าอี้บุวมมีพนักพิง	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อเก้าอี้บุวมมีพนักพิง จำนวน ๒๐ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - เกาะที่นั่งเก้าอี้และหลังพิงด้วยฟองน้ำอย่างดี ที่มียุติธรรมทั้งโยมทมา - โครงการเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม - เก้าอี้สามารถวางซ้อนกันได้ - ที่ปลายขาไม่มีรองพื้นพลาสติกทั้ง ๔ ขา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ	๑๓,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - สามารถปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว และมีที่วางแขน - ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และทดแทนของเดิมที่ชำรุด	๗,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														
๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์คุณภาพดี - พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร หรือใช้เป็นเก้าอี้ประธานในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าชุม และทดแทนของเดิมที่ชำรุด	๕,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														
๔	จัดซื้อชุดโซฟาต้อนรับแขก	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อชุดโซฟาต้อนรับแขก จำนวน ๑ ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าชุม	สำนักปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖							ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อข้อมูลเมิลพระเกียรติ ขนาด ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร	จัดซื้อข้อมูลเมิลพระเกียรติ ขนาด ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด (ไม่ระบุใบบัญชีราคาคูณครุภัณฑ์) เป็นราคาเหมาจ่ายจากภาคเอกชนที่ไป	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด													
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาคูณครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด													
๗	จัดซื้อโต๊ะสแตนด์ เอนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะสแตนด์เอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดหน้ากว้าง ๔๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร - เป็นสแตนเลส ขาพับเก็บได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาคูณครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดสถานที่ประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด													
๘	จัดซื้ออุปกรณ์ LED ขนาด ๑ ฟุต ปริมาตรอะลูมิเนียมต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องย่นสูงสุดต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ซีแอลเอ็ม ๒ ล้อ แบบ สูงสุดต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ซีแอลเอ็ม ๒ ล้อ แบบดับเบิลเด็ค	จัดซื้ออุปกรณ์ LED ขนาด ๑ ฟุต ปริมาตรอะลูมิเนียมต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องย่นสูงสุดต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ซีแอลเอ็ม ๒ ล้อ แบบ สูงสุดต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ซีแอลเอ็ม ๒ ล้อ แบบดับเบิลเด็ค	๕๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด													
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง													
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองการศึกษา													
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งมีโครงพองน้ำ ที่หมอนอิงและที่ - สามารถปรับความเอนของพนักพิงได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว และมีที่วางแขน - ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาคูณครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด	๓,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กองสวัสดิการสังคม													
๑๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน แบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาคูณครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด	๗,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กองสวัสดิการสังคม													



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โทร ๐๓๖-๗๑๕๖๒๓ หรือ [www.thatoom.go.th](http://www.thatoom.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมคิด ต้นทางกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

