

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. บทนำ

**แผนดำเนินงาน** หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจําปีงบประมาณนั้น

**โครงการพัฒนา** หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนงานดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจําปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการทำงานถึงหน่วยงาน และการจําแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

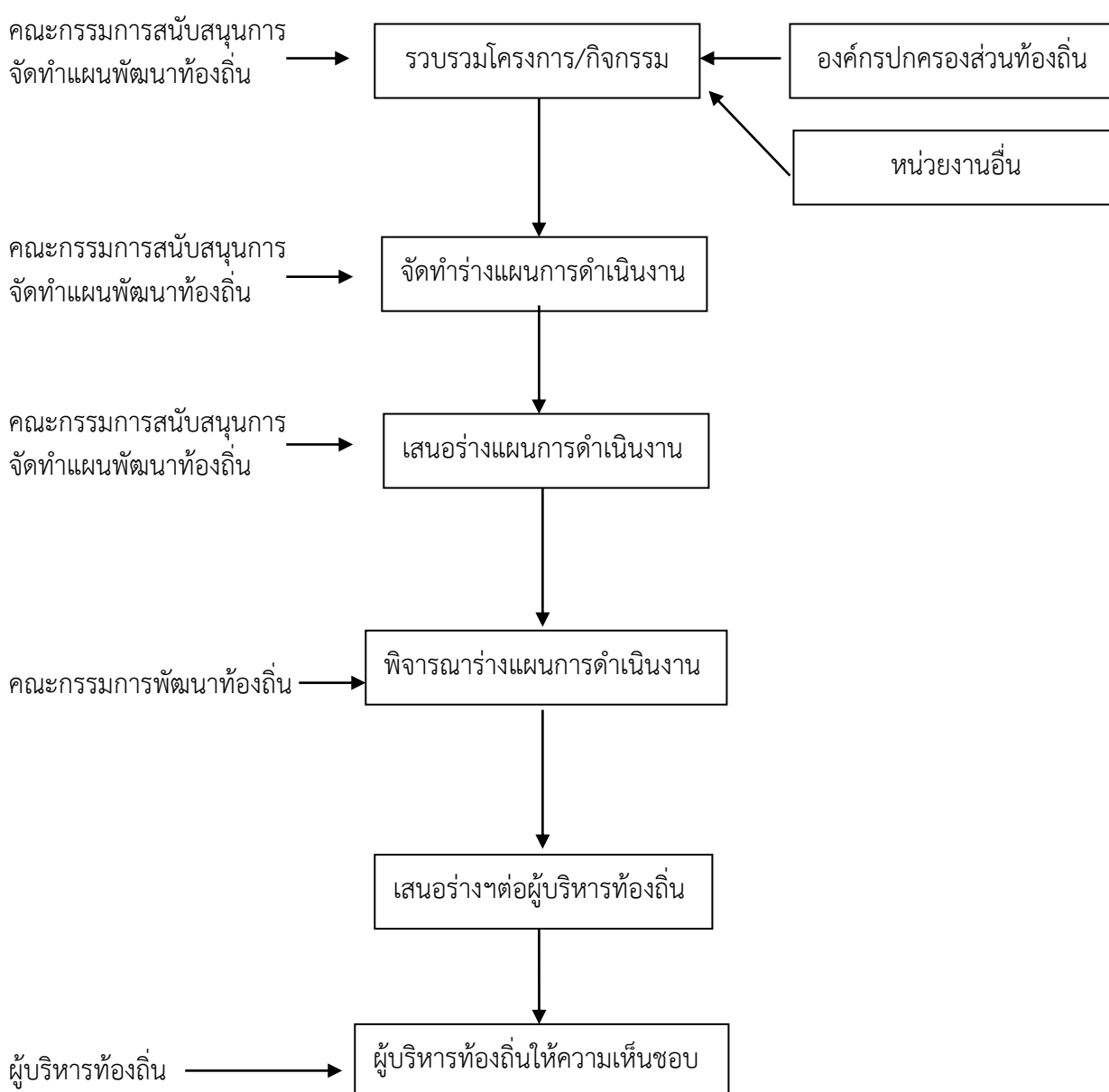
๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ๑. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ใช้แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการของผู้บริหาร เพื่อควบคุมงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายรายละเอียดการปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการ กิจกรรม งบประมาณอย่างชัดเจนรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา โดยนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้

#### ๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน					
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต สังคม การศึกษา					
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการระเบียบชุมชนสังคมและความเรียบร้อย					
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี					
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร					
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระชาภิไตย					

---

---



















## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าตูม	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม งาน ปรับปรุงห้องน้ำ ขนาด ๕.๙๐X๖.๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๑๔/๒๕๖๒ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๒๐๗,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	←	→											
๑๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เชื่อมเขตทาง หมู่ที่๓ ตำบลบ้านธาตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ บริเวณ หน้าวัดบ้านธาตุเหนือวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐X๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๘.๐๐ ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิด จำนวน ๒ บ่อ ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าตูมที่ ๑๒/๒๕๖๒	๕๖,๐๐๐	หมู่ที่๓ ต.บ้านธาตุ	กองช่าง										←	→		













แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าตูม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่ารถ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ จ.สระบุรี	กอง การศึกษา ฯ							←—————→				
๑๐	โครงการกีฬาสามัคคีต้าน ภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการกีฬาสามัคคีต้าน ภัยยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าตูม	กอง การศึกษา ฯ							←—————→				
๑๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ป้าย ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าตูม	กอง การศึกษา ฯ				↔							

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับอาหาร กลางวันร.ร.สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน(ส.พ.ฐ.) ได้แก่ ร.ร. วัดบ้านธาตุใต้(สนิทไชยวิทยาการ)แกรร. วัดท่าสีโพธิ์เหนือจำนวน ๑๘๐ คน มีอ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๗๒๐,๐๐๐	ร.ร.วัดบ้าน ธาตุใต้ฯ ร.ร.วัดท่าสี โพธิ์เหนือ	กอง การศึกษา ฯ							◇						







การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพสตรี ตำบลบ้านธาตุตำบลท่าตูม	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม อาชีพสตรี ต.บ้านธาตุ-ต.ท่าตูม มีส่วนรวม กลุ่มให้เกิดการเรียนรู้สามารถพึ่งพาตนเอง และสร้างอาชีพ สร้างรายได้เพื่อช่วยเหลือ ตนเองและครอบครัวฝึกอาชีพและเรียนการ เก็บรักษาและการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าตูม	กอง สวัสดิการ สังคม					←————→							
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพให้กับประชาชน ต.ท่า ตูมและ ต.บ้านธาตุ	เพื่อฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนมีรายได้ เพียงพอต่อการดำรง ชีวิต สามารถพึ่งพา ตนเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน	๔๖,๐๐๐	อบต. ท่าตูม	กอง สวัสดิการ สังคม					←————→							



















บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ระดับปฏิบัติการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ในหน่วยงานสำนักปลัดจำนวน ๗ ตัว เป็นเก้าอี้หุ้มหนังPVC มีล้อหมุนมีเท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ตั้งจ่ายตามราคาตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๗,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง				←	→							
๒	เก้าอี้ระดับผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับนักบริหารเป็นเก้าอี้หุ้มหนังPVCมีล้อหมุน ขาเหล็กชุบโครเมียม มีเท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ตั้งจ่ายตามราคาตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์	๓,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง				←	→							
๓	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐BTU	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐บีทียู	๔๒,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง				←	→							
๔	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง				←	→							
๕	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๕ ตัว	๓๒,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กองคลัง				←	→							



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับปฏิบัติการ	หุ้มหนัง pvc มีล้อหมุน มีที่เท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้	๒,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กอง สวัสดิการฯ				←	→							
๑๑	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบาน ทึบ	ตู้เอกสารเหล็กบานทึบเปิดแบบ๒บาน ทรงสูง มีมือจับชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กอง สวัสดิการฯ				←	→							
๑๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากร ในหน่วยงานสำนักปลัดจำนวน ๔ ตัว เป็นเก้าอี้หุ้มหนังPVC มีล้อหมุนมี เท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ตั้ง จ่ายตามราคาตลาด เนื่องจากไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด				←	→							
๑๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน สำหรับนักบริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน สำหรับนักบริหารเป็นเก้าอี้หุ้มหนังPVCมี ล้อหมุน ขาเหล็กชุบโครเมียม มีเท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ตั้งจ่ายตาม ราคาตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๓,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด				←	→							

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด ผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๒๑,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด				←—————→								
๑๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา มี รายละเอียด ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว มีฐานรองโต๊ะหมู่ ราคาและรายละเอียด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน	๘,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด				←—————→								
๑๖	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร	เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองช่าง				←————→								
๑๗	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๓ ตัว	๗,๕๐๐	อบต.ท่าตูม	กองช่าง				←————→								
๑๘	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ๔ พุต	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต จำนวน ๒ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองช่าง				←————→								





บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier ,scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษA๔ไม่น้อยกว่า ๒๗หน้าต่อ นาที(PPm)หรือ๘ภาพต่อนาที(ipm) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที(ppm)หรือ๕ ภาพต่อนาที(ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาดA๔(ขาว ดำ-สี)ได้	๘,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	สำนักปลัด				←	→							



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองช่าง				←	→							
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๕,๐๐๐	อบต.ท่าตูม	กองช่าง				←	→							











บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ครุภัณฑ์สำนักงาน