



คู่มือการขอรับบริการ การรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้
(สนิทไชยวิทยาการ)

สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน (การรับสมัครเด็กเล็ก) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (ส尼ทไชยวิทยาการ) จัดทำขึ้น เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

นางสาวพัชรี คำน้อย
นักวิชาการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการขอรับบริการ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๒
ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัคร.....	๓
กระบวนการงานการรับสมัคร.....	๔
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร.....	๖
เอกสารอื่นๆ.....	๗
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์ม ใบสมัคร	
- ใบมอบตัว	

คู่มือการขอรับบริการ (การรับสมัครนักเรียน)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนทไชยวิทยาการ) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เนื่องจากการอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าไปในทางที่ดี ดังนั้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการ

ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนทไชยวิทยาการ)

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนทไชยวิทยาการ)

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษา
เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

พื้นที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนทไชยวิทยาการ)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษา และใช้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ต่อไป

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระในเรื่องของการรับสมัครเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัครเด็กนักเรียนให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด

นิยามศัพท์

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์ และ ส่งเสริม พัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

“เด็กเล็ก” หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ที่เข้ารับการอบรม เลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีลักษณะงานในการ บริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการ ข้อมูลทางการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะงานการบริการด้านการจัดการ เรียนการสอนโดยจัดประสบการณ์และ กิจกรรมการเรียน การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตร หลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การรับสมัครเด็ก เล็กเข้าศึกษา

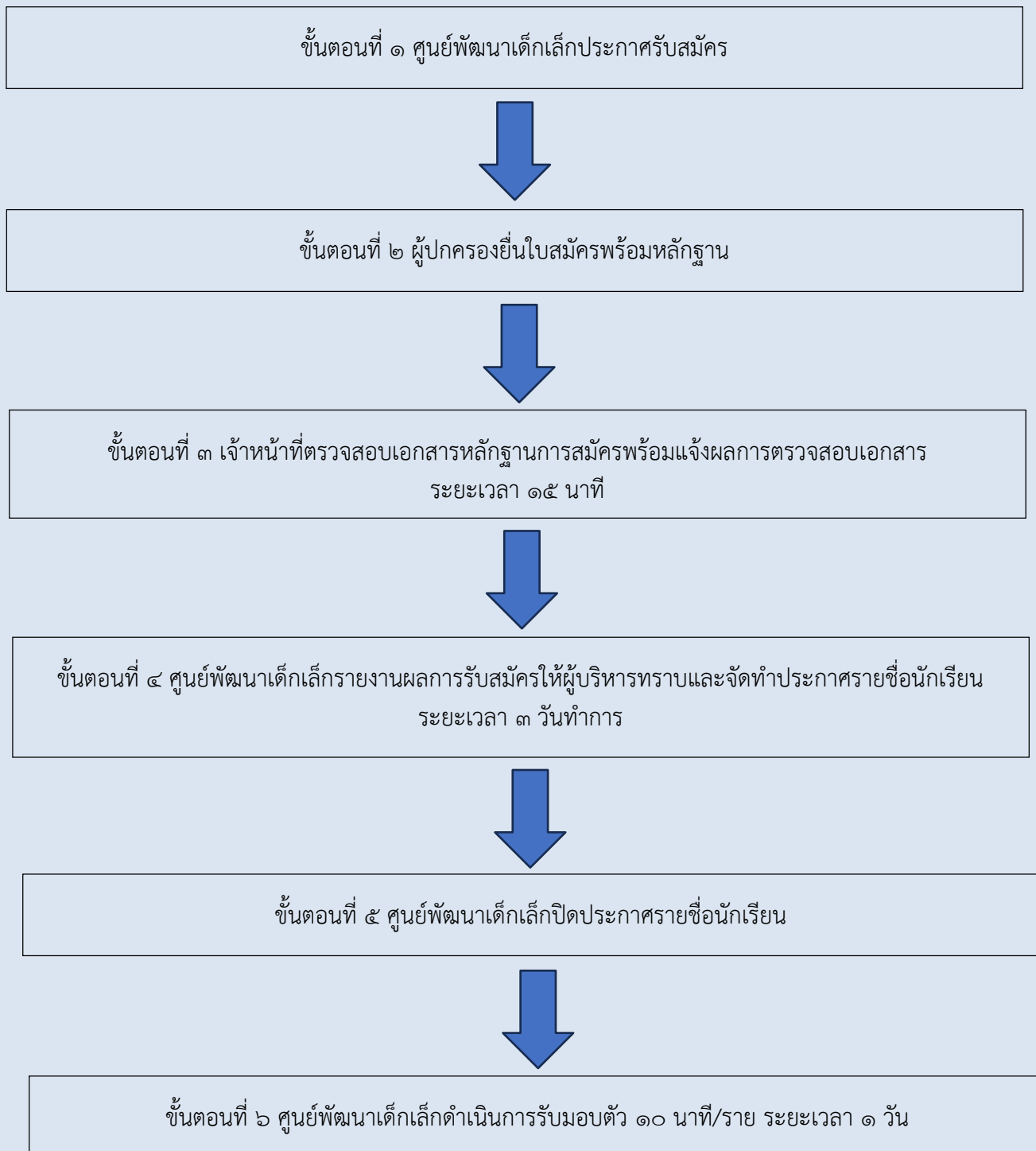
หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเพื่อให้การ บริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ช่องทางการบริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) ระยะเวลาการเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัครเด็กเล็ก



กระบวนการงานการรับสมัคร
เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนทไชยวิทยาการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับสมัคร	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกำหนดการรับ สมัครเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและ ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนว ทางการรับสมัคร ๒. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กเล็กที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์ ๓. สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครอง เด็กเล็กทราบเกี่ยวกับการรับสมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๒	ขั้นตอนการจัดทำ ประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายลงนาม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์การ รับสมัคร	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ อปท. - ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook - แผ่นพับ ฯลฯ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสาร การสมัคร ณ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนท ไชยวิทยาการ) ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการ สมัคร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ของทุกปี) ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๑ ต.ค. ของ ทุกปี)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	ขั้นตอนการพิจารณา ผลการรับสมัคร	๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา อนุมัติ (กรณีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ) - ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (กรณี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ เช่น ภูมิลำเนาของผู้สมัครอยู่นอกเขตบริการ เป็น ต้น)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖	ขั้นตอนการแจ้งผล การพิจารณา	๑. สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศผลการ รับสมัครเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน วัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) ๒. รายงานผลการรับสมัครเด็กให้ อปท.ทราบ และประชาสัมพันธ์ ๓. สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาประกาศ ทางหนังสือ/เว็บไซต์ อปท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	๑	๑	ฉบับ	- ใช้ในวันสมัคร ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง - นักเรียน/ผู้ปกครอง
๒	สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	๑	๑	ฉบับ	- ใช้ในวันสมัครและ ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง - นักเรียน/ผู้ปกครอง
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อเด็ก (ถ้ามี)	๑	๑	ฉบับ	- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล - ใช้ในวันสมัคร ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา และมารดา	๒	๒	ฉบับ	
๕	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และ มารดา	๒	๒	ฉบับ	

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร				
๑	สมุดบันทึกสุขภาพ	-	๑	ชุด	- หลักฐานใช้ในวันสมัคร
๒	ใบมอบตัว	๑	-	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
 ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์/๐๓๖-๑๕๖๒๓ ต่อ ๑๑๐
 ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ชื่อเอกสาร ๑. ใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)
 ๒. ใบมอบตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)

หมายเหตุ

กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศที่กำหนด ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ภาคผนวก

ประจำปีการศึกษา
ลำดับที่



ใบสมัคร

ภาพถ่าย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ — นามสกุล ชื่อเล่น เชื้อชาติ สัญชาติ
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของทุกปีการศึกษา)
เลขบัตรประชาชน..... โรคประจำตัว แพ้อาหารประเภท.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่..... น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม. เส้นรอบศีรษะ ซม.
- สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน ☐ มีสิทธิ ☐ ไม่มีสิทธิ
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ☐ มีสิทธิ ☐ ไม่มีสิทธิ

ข้อมูลผู้ปกครอง

- บิดาชื่อ อาชีพ สถานที่ทำงาน
รายได้ต่อเดือน..... บาท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- มารดาชื่อ อาชีพ สถานที่ทำงาน
รายได้ต่อเดือน..... บาท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

สถานภาพครอบครัว

- สถานภาพครอบครัว ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดา-มารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม
- ปัจจุบันเด็กอาศัยอยู่ในความดูแลของ ☐ พ่อและแม่ ☐ พ่อหรือแม่ ☐ ญาติ ☐ ผู้ปกครองที่เป็นบุคคลอื่น (ระบุความสัมพันธ์)
..... ผู้ปกครองที่เป็นบุคคลอื่นชื่อ อาชีพ รายได้ต่อเดือน..... บาท
- ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
โดยเกี่ยวข้องเป็น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนด

หลักฐานที่นำมาสมัคร ☐ ตัวเด็ก ☐ สำเนาสูติบัตร ☐ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก และบิดามารดา ☐ สำเนาบัตรประชาชนบิดามารดา ☐ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์ ☐ อื่นๆ	ชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร (.....)/...../.....
	ชื่อผู้รับสมัคร (.....)/...../.....



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....เป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้
(สนธิไชยวิทยาการ) ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ) ในการจัดการเรียนการสอน
และขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้า(เด็กชาย/เด็กหญิง).....เจ็บป่วย จำเป็นต้อง
รับส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาการ)
จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็กนักเรียน

(นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

(ลงชื่อ) ผู้ปกครอง
(.....)
(...../...../.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบตัว
(.....)
(...../...../.....)



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนิกไชยวิทยาคาร)

สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี